



ASSOCIATION JARDIN NOVALIS
ÉCOLE MATERNELLE-ÉLÉMENTAIRE

ÉCOLE LES TOURNESOLS
Pédagogie Steiner-Waldorf

19, rue Jean Crampagne
31300 TOULOUSE
Tel : 05 61 31 80 59
123tournesols@gmail.com

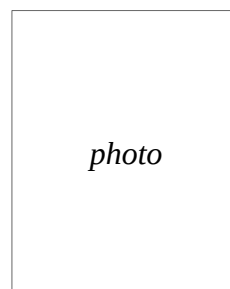
FICHE D'INSCRIPTION 2021-2022

Classe hors contrat

PRÉNOM D'ENFANT

NOM D'ENFANT.....

NÉ(E) LE : A :



La famille

Responsable 1

Responsable 2

Nom :

Nom :

Prénom :

Prénom :

Adresse :

Adresse :

Profession :

Profession :

Entreprise/Lieu de travail :

Entreprise/Lieu de travail :

Tél. domicile :

Tél. domicile :

Tél. travail :

Tél. travail :

Tél. portable :

Tél. portable :

E-mail :

E-mail :

Je souhaite recevoir les mails de l'école : oui / non

Je souhaite recevoir les mails de l'école : oui / non

Frères et sœurs :

Prénom Date de naissance

Prénom Date de naissance

Prénom Date de naissance

Autres renseignements

1. Dernier établissement scolaire fréquenté

Nom :

Adresse :

2. Numéro de Sécurité Sociale de l'enfant :

3. Médecin de famille

Nom :

Adresse :

Tél. :

4. Personne à prévenir en cas d'urgence

Nom :

Tél. :

5. Allergie(s) avérée(s) nécessitant des soins et/ou un régime particulier

.....
.....
.....

6. Besoins / Goûts particuliers de l'enfant/habitudes

.....
.....
.....

7. Autres renseignements qui peuvent nous être utiles

.....
.....
.....

Inscription aux commissions

Le fonctionnement associatif de l'école repose sur l'investissement des familles adhérentes. Le travail des Commissions est donc fondamental à la réussite du projet pédagogique et au bien-être de tous, nos enfants en premier !

Des rencontres de suivi seront organisées à minima tous les trimestres ou à la demande.

Chaque famille de l'école doit s'impliquer dans une commission, dont voici la liste.

Commission Activité de vacances

Sa mission est d'organiser des activités de vacances au sein de l'école pendant les vacances scolaires ouvertes aux enfants des Tournesols et de l'extérieur. Si l'encadrement est assuré par des professionnels, sa gestion, son financement repose intégralement sur les parents. Vous souhaitez des activités de vacances Waldorf, impliquez-vous dans cette commission.

Commission Communication

Sa mission est d'assurer l'ensemble des actions de communication externes de l'association. Elle travaille en coordination avec le CA, le Collège Pédagogique et la Fédération Steiner-Waldorf France aux Journées Portes Ouvertes et la création de nouveaux contenus. Elle assure la gestion et mises à jour des sites Internet, Facebook, Instagram de l'école des Tournesols. Elle crée du contenu rédactionnel et réalise des supports de communication (affiches, flyers, ...) lors des événements (Marchés de Noël, ...). Elle est garante de la charte graphique. Elle fait partie du Groupe de Travail Communication de la Fédération. Elle assure le bon fonctionnement de l'hébergement internet : site internet, gestion des adresses mails, gestion du stockage informatique (commissions et CA) et gestion de l'outil de communication interne.

Commission Mécénat et Promotion de l'école

Sa mission est de procéder à des démarches auprès d'entreprises, groupes, associations pour les encourager à soutenir notre projet d'école alternative en verser un don, sous forme d'aide financière ou matérielle ou de mises à disposition de compétences. En coordination avec le CP et aidée par la commission communication, elle conçoit et réalise des actions pour faire connaître notre école et inviter de nouvelles familles à s'inscrire.

Commission Fêtes

Sa mission est d'animer, en coordination avec le Collège Pédagogique, les événements festifs de l'école : fête des lanternes, marché de Noël, vide-grenier, fête de la Saint Jean. Elle organise les événements de A à Z (y compris affichages, distribution supports, flyers...). Elle mobilise des parents volontaires pour prêter main forte le jour J (salon de thé, affichages, fléchages etc.). Elle s'occupe de faire remonter à la commission communication les éléments pour créer les supports d'informations sur les événements.

Commission Travaux

Sa mission est de réaliser tout au long de l'année l'ensemble des travaux de réparation, gestion de fuites d'eau, sécurité, peinture, travaux extérieurs (remplissage de bacs à sable, taille des arbres), etc.... Elle organise à minima 2 Journées travaux (le dernier WE avant la rentrée et un WE en cours d'année) en mobilisant et coordonnant l'ensemble des parents volontaires. Elle recueille, centralise les besoins exprimés par le Collège Pédagogique et assurera à partir de 2021-22 une coordination avec les propriétaires des lieux.

Commission Jardin

Sa mission est de mettre de la nature dans l'école en embellissant les jardins, en faisant pousser plantes et légumes, en assurant pour 2021-22 la plantation de nouveaux arbres, l'entretien des jardinières en bois, et en organisant l'installation de citernes à eau. Par ses mesures, elle encourage le développement d'une biodiversité. Elle se met au service des projets pédagogiques sur la Nature et le Développement Durable portés par les pédagogues.

Commission Santé, Sécurité et Pour une école inclusive

Sa mission est d'assurer la coordination de l'ensemble des actions à conduire qui concernent la santé et la sécurité des enfants et du personnel de l'école. Elle est animée par des parents volontaires. La personne faisant office de directeur.trice et un membre du CA y sont membres de droit. Cette commission mobilise des parents soignants pour assurer des formations, coordonne le Plan Particulier de Mise en Sécurité (PPMS), les inspections annuelles des systèmes incendie. La sécurité de nos enfants est primordiale, investissez-vous. Il n'est pas nécessaire d'avoir des connaissances en la matière, juste de la volonté et du bon sens.

Commission Nouvelles Familles

Cette commission fait son apparition en 2021-22. Sa mission est d'assurer des rencontres avec les familles qui souhaitent se renseigner sur l'école avant une éventuelle inscription en complément de l'entretien réalisé avec l'enseignant. Elle assure aussi une sorte de parrainage pour les nouvelles familles tout au long de leur première année pour faciliter leur intégration. Elle se saisit des supports de communication si besoin. Elle participe à des réunions et aux Journées Portes Ouvertes pour témoigner de la vie de parents à l'école de Tournesols.

Commission Sociale

Sa mission est d'accueillir, de s'entretenir et accompagner les familles en difficulté. Elle aide les familles dans leur dialogue avec l'école sur les aspects financiers et/ou autres. Elle peut être amenée à travailler avec le CA afin de trouver des solutions et garantir une équité. Elle est constituée de parents qui font preuve d'écoute bienveillante appuyés par quelques parents qui travaillent dans le milieu social. Cette commission renforce pleinement la caractère associatif et bienveillant de notre école. Elle a besoin de forces.

Commission RH

Sa mission est d'appuyer le CA et Référente RH, dans la gestion des ressources humaines de l'école des Tournesols. Elle appuie par exemple le CA pour mener l'ensemble des entretiens individuels. Compte tenu des informations traitées par cette commission, les candidatures à celle-ci sont préalablement validées par le CA. Elle est constituée par des anciens membres du CA.

Commission Lien avec Éducation Nationale

Sa mission est d'appuyer les Directrices et ensemble du Collège Pédagogique dans leur travail en continu pour l'acquisition « du socle commun de connaissances ». Il s'agit de répondre aux différentes exigences requises tant par le contrat avec l'Éducation Nationale (programmes, horaires) que pour sa partie hors-contrat. Les parents qui travaillent dans l'Éducation Nationale ou qui ont pour expérience l'enseignement sont fortement attendus dans cette nouvelle commission.

Responsable 1*	Commission souhaitée 1 : Commission souhaitée 2 :
Responsable 2*	Commission souhaitée 1 : Commission souhaitée 2 :

* Un parent à minima (ou deux si affinité!)

Liste de pièces à fournir à l'inscription

Pour la partie administrative :	
<input type="checkbox"/>	1. Dossier d'inscription rempli
<input type="checkbox"/>	2. Photo d'identité de l'enfant
<input type="checkbox"/>	3. Une photocopie du livret de famille
<input type="checkbox"/>	4. Attestation d'assurance scolaire pour l'année scolaire comprenant la responsabilité civile et la garantie corporelle individuelle
<input type="checkbox"/>	5. Justificatif du domicile actuel de mois de 3 mois (facture, téléphone, EDF ou GDF)
<input type="checkbox"/>	6. Photocopie du carnet de vaccination, certificat de mise à jour des vaccins effectués par le médecin traitant ou certificat de contre-indication
<input type="checkbox"/>	7. Certificat de radiation si inscription précédente dans un autre établissement
<input type="checkbox"/>	8. Talon du règlement intérieur signé par les deux parents
Pour la partie financière :	
<input type="checkbox"/>	1. Chèque d'inscription de 125€ minimum (à l'ordre de « L'Association Jardin Novalis »)
<input type="checkbox"/>	2. Les frais d'adhésion à l'association (15€)
<input type="checkbox"/>	3. Avis d'imposition 2020 (relatif aux revenus 2019) celui des deux responsables légaux
<input type="checkbox"/>	4. L'engagement financier signé
<input type="checkbox"/>	5. Pour les paiements par chèque : dépôt de la totalité des chèques à l'ordre de L'Association Jardin Novalis
<input type="checkbox"/>	6. Pour les paiements par virement : confirmation de l'ordre de virement permanent
<input type="checkbox"/>	7. Chèque de caution équivalent à 2 mois d'écolage (uniquement pour les paiements par virement)

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE